Comment réaliser des états de synthèse à partir d'Excel

Nous pouvons en quelques secondes et très simplement produire avec Excel des états de synthèse sur les données de Billetix.net

Par exemple :

Faire un tableau donnant par source et par tarif le nombre de billets proposés au contrôle d'une représentation.

1 – Exporter les données.

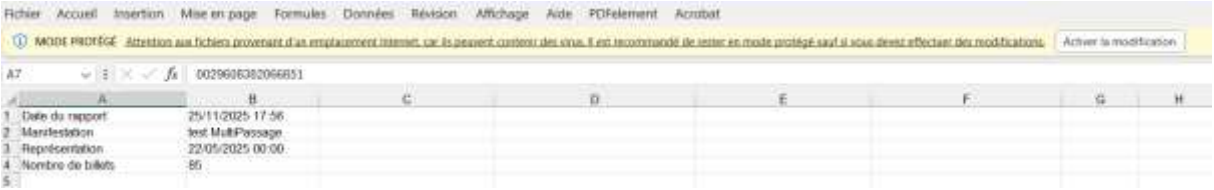
Allez dans le back office et produire le rapport de la représentation en cliquant sur l'icône rapport.

Puis, en haut et à droite de la fenêtre, cliquez sur « Exportez vers Excel ».

Le rapport se télécharge alors dans votre répertoire téléchargement.

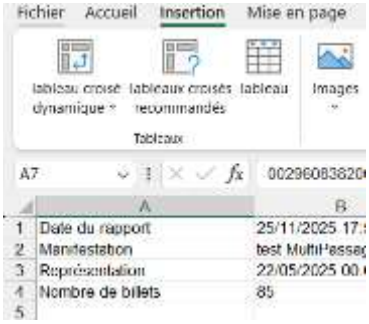
2 – Préparer le fichier.

Ouvrez le fichier.

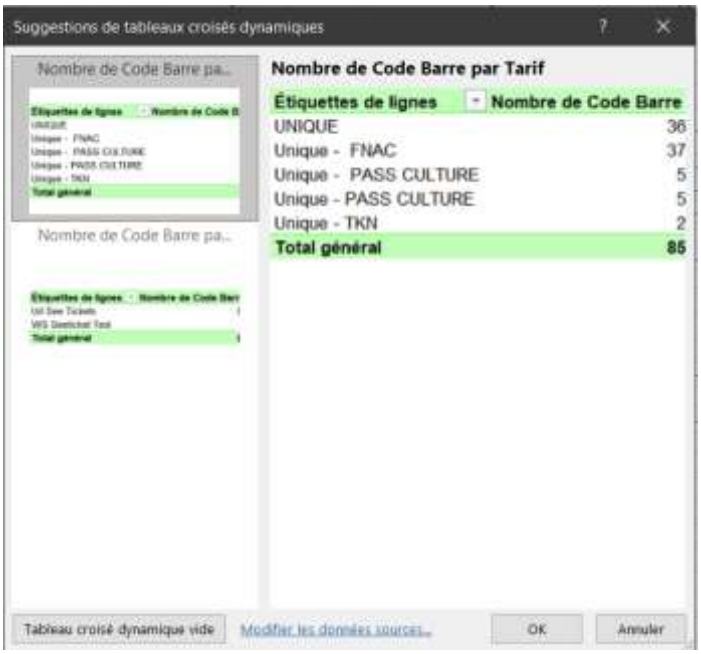


Cliquez sur : « Activer la modification » pour pouvoir travailler dessus.

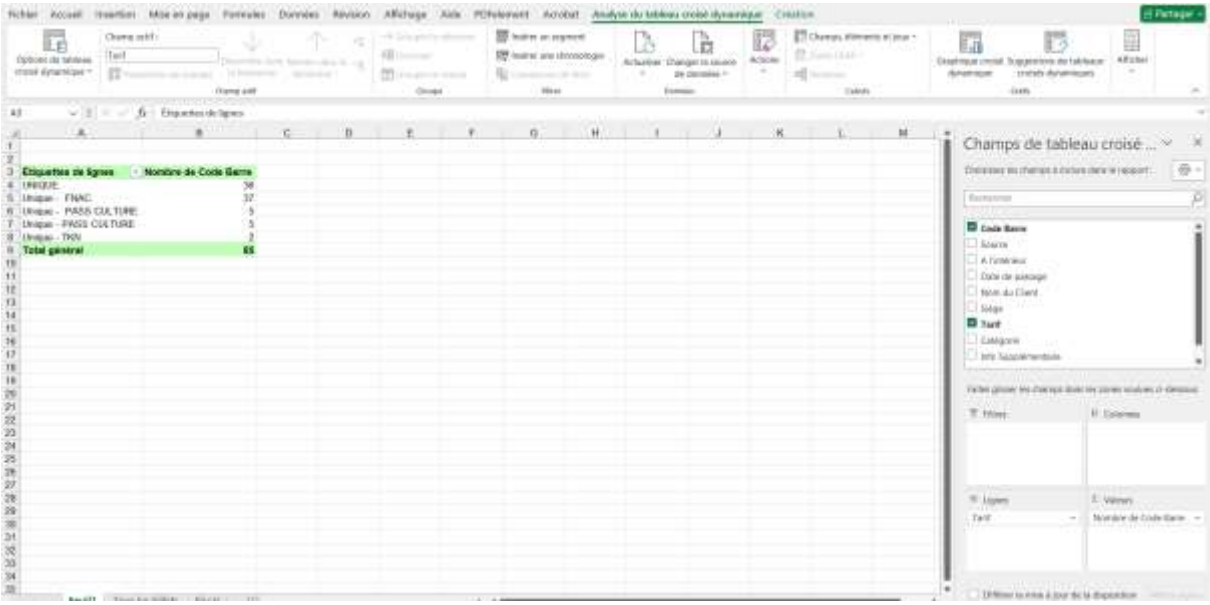
3 - Créer un tableau croisé dynamique.



Dans le menu Insertion, cliquez sur : « Tableaux croisés recommandés »

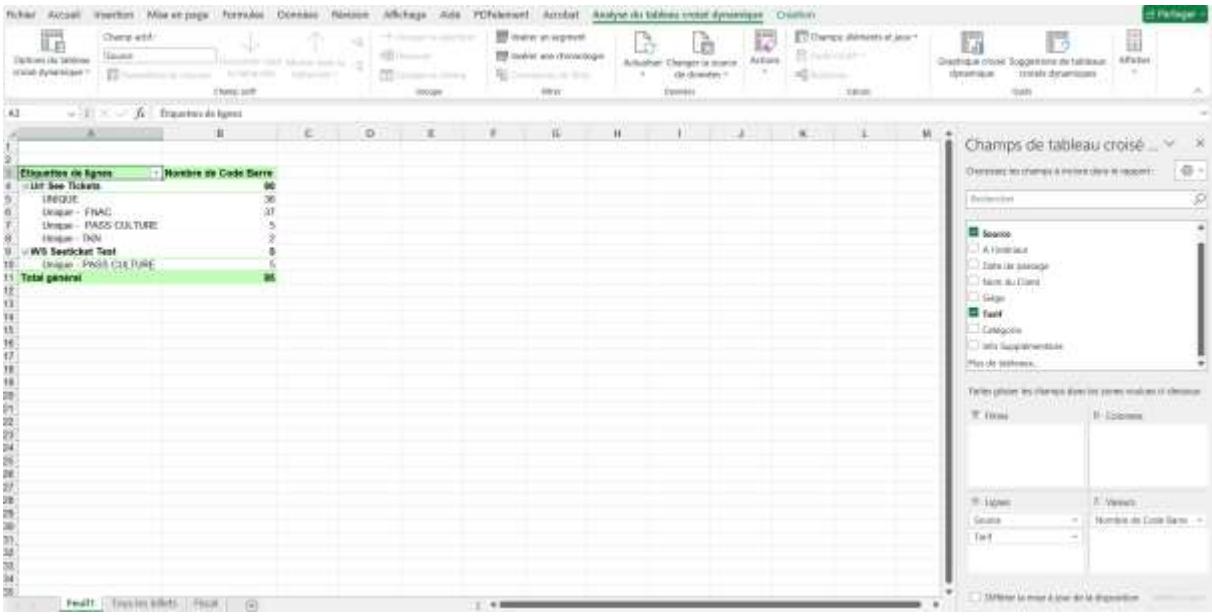


Sur la suggestion de tableau proposée, cliquez sur : OK



Excel génère automatiquement un tableau croisé dynamique.

4 – Organiser les champs.



Dans le panneau de droite : « Champs de tableau croisé …. », vous pouvez ajouter des champs à faire apparaitre, dans notre exemple, on va ajouter le champ « Source » dans la zone « Lignes » en première position en la glissant à l'aide de la souris.

Notre état de synthèse est alors produit !

5 – Mise en forme et impression.

Nous pouvons utiliser les options de style du tableau croisé dynamique pour améliorer la lisibilité (bandes alternées, couleurs, totaux).

Nous pouvons ajouter des **filtres** (par source, par tarifs, etc.).

Enfin, nous pouvons imprimer ou exporter notre état de synthèse.